فرم پرسشنامه همکاری در جامع‌ترین مرکز خدمات مدیریت

(مدیرسنتر)

1. **اطلاعات شخصي:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** |  | **نام پدر** |  | **تاريخ تولد** |  **/ / 13** |
| **كد ملي** |  | **محل تولد** |  | **محل صدور شناسنامه** |  |
| **وضعيت تاهل** |  | **دين (مذهب)** |  | **ملیت** |   |
| **شماره تماس** |  | **شماره تماس ضروری** |  | **وضعيت نظام وظيفه (آقایان)** |  |
| **آدرس محل سکونت** |  |

1. **سوابق تحصیلی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدرك تحصيلي** | **رشته تحصیلی** | **معدل كل** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **نام مؤسسه آموزشي** | **شهر** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **تجربيات شغلي:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام سازمان يا شركت** | **سمت / شغل** | **مدت سابقه** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **آخرين حقوق و مزايا** | **علت خاتمه همکاری** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **مهارت‌ها و توانمندی‌ها:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **مهارت** | **عالی** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **توضیحات** |
| کامپیوتر | نرم افزارهای آفیس |  |  |  |  |  |
| زبان خارجه (انگلیسی) | خواندن، نوشتن، مکالمه |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **نحوه همكاري:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تمايل به همكاري به صورت:**(می توانید بیش از یک گزینه را نیز اعلام کنید، مثلا پاره وقت و دورکاری) | **تمام وقت** | **پاره وقت** | **حضوری** | **دورکاری** | **حقوق پیشنهادی** |
|  |  |  |  |  |

1. **در صورت تمايل به كار پاره وقت، ساعات و روزهاي همكاري را دقيقاً اعلام کنید.**
2. **اكنون در جایی مشغول به كار هستيد؟**
3. **از چه تاريخي مي توانيد در مجموعه مدیرسنتر مشغول به كار شويد؟**
4. **چگونگي آشنايي شما با شركت؟ (در صورت وجود معرف ذکر کنید)**
5. **آيا داراي سابقه پرداخت حق بيمه هستيد؟ در صورت مثبت بودن چند سال؟**
6. **دو نفر از کسانی که شما را به خوبی می شناسند، ذکر کنید. (نام و نام خانوادگی/نسبت/شغل/نشاني و شماره تماس)**

1. **در صورت برنامه مأموريت کاری، حاضر به رفتن به شهرستان‌های ديگر هستيد؟**
2. **در صورتی که گواهینامه مهارتهای مختلف از مراکز آموزشی و ... را دارید، ذکر کنید.**
3. **در صورتی که سابقه فعالیت‌های علمی، آموزشی، فرهنگی و ... را دارید، ذکر کنید.**
4. **اگر نکته جامانده و قابل ذکر دیگری است، اینجا بیان کنید.**

بدينوسيله صحت كليه اطلاعات مندرج در اين فرم را تأييد و گواهي مي نمايم.

**نام و نام خانوادگي: امضاء و تاريخ:**

**توجه:‌ تكميل نمودن اين فرم هيچ‌گونه تعهدي در قبال استخدام شما براي مجموعه مدیرسنتر ايجاد نخواهد کرد.**

قسمت زير توسط شركت تكميل مي گردد.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**نتيجه ارزيابي مصاحبه:**

**مصاحبه كننده:**

 **امضاء:**